

P E N G U M U M A N
NOMOR : 810/06.27/404.022/2021
T E N T A N G
PENERIMAAN DIREKTUR OPERASIONAL
BANK PEMBIAYAAN RAKYAT SYARIAH
KABUPATEN NGAWI TAHUN 2021

Pemerintah Kabupaten Ngawi membuka kesempatan bagi putra/putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN:
DIREKTUR OPERASIONAL PT BPRS

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia, dibuktikan dengan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang dilegalisir pejabat berwenang;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Sehat jasmani, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah sakit pemerintah;
5. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
6. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
7. Memahami manajemen perusahaan;
8. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
9. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
10. Berkelakuan baik, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
11. Pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun sebagai direksi perbankan atau 5 (lima) tahun sebagai Pejabat Eksekutif atau 10 tahun bekerja di bidang perbankan;
12. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
13. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali, dibuktikan dengan fotokopi Akte Kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
14. Tidak sedang menjalani sanksi pidana atau pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;

15. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan **PT BPRS** Kabupaten Ngawi;
16. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan struktural atau fungsional di instansi/lembaga Pemerintah Pusat / Daerah apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional **PT BPRS** Kabupaten Ngawi;
17. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan Direksi atau anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional **PT BPRS** Kabupaten Ngawi;
18. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah yang menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.
19. Tidak sedang menjadi pengurus Partai Politik, calon kepala daerah atau wakil kepala daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
20. Tidak masuk dalam Daftar Debitur Kredit Macet;
21. Diutamakan memiliki sertifikasi direksi **PT BPRS** yg masih berlaku;
22. Bersedia bertempat tinggal di Wilayah Kabupaten Ngawi.

III. KRITERIA PELAMAR

1. Pendidikan minimal Sarjana Strata 1 (S-1);
2. Diutamakan mempunyai pengalaman kerja:
 - 2 (dua) tahun sebagai direksi perbankan atau
 - 5 (lima) tahun sebagai Pejabat Eksekutif atau
 - 10 (sepuluh) tahun bekerja di bidang perbankan;
3. Mengajukan proposal berisi tentang Visi dan Misi **PT BPRS** yang akan dijadikan pegangan apabila menjabat sebagai Direktur Operasional **PT BPRS** Kabupaten Ngawi;
4. Bersedia bekerja penuh waktu;
5. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Bupati Ngawi, Wakil Bupati Ngawi, Komisaris dan Direksi **PT BPRS** Kabupaten Ngawi lainnya sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau kesamping termasuk menantu dan ipar;
6. Bagi pendaftar yang berasal dari internal **PT BPRS** , wajib mengundurkan diri sebagai karyawan **PT BPRS** atau mengajukan pensiun dini dari kepegawaian **PT BPRS** apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional **PT BPRS** Kabupaten Ngawi;
7. Bagi pendaftar yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil, apabila dinyatakan lulus dan diangkat sebagai Direktur Operasional **PT BPRS** bersedia menanggung resiko terhadap status PNS nya.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN & PERSYARATAN ADMINISTRASI

- A. Surat lamaran ditujukan kepada BUPATI NGAWI u.p. Ketua Panitia Pelaksana seleksi Penerimaan Calon Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi.
- B. Surat lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam di atas kertas folio bergaris dan ditanda tangani oleh pelamar (bermaterai Rp. 10.000) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut:
 1. Pas Photo berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 6 (enam) lembar;
 2. Daftar Riwayat Hidup;
 3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan KK yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (KK berbarcode tidak perlu legalisir);
 4. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
 5. Asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
 6. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah;
 7. Fotokopi Akte Kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat berwenang (Akte Kelahiran berbarcode tidak perlu legalisir);
 8. Fotokopi Surat Keterangan Pengalaman Kerja, berupa Surat Keterangan Kinerja Pegawai atau sejenisnya; atau Surat Pengangkatan dan Surat keterangan (referensi) dari perusahaan tempat kerja sebelumnya dengan penilaian baik;
 9. Fotokopi ijazah atau sertifikat bukti kelulusan sertifikasi direksi dalam atau di luar negeri yang terakreditasi yang oleh lembaga penyelenggara;
 10. Proposal yang berisi tentang Visi dan Misi PT BPRS yang akan dijadikan pegangan apabila menjabat sebagai Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi, dengan ketentuan:
 - i. Harus disusun sendiri, sebanyak-banyaknya 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
 - ii. Menggunakan Bahasa Indonesia;
 - iii. Diketik pada kertas F4 70 ukuran 21,5 x 33 cm, Huruf Times New Roman 12 pt, 2 Spasi;
 - iv. Dicitak serta dijilid dengan sampul yang sederhana; dan
 - v. Dipersiapkan dalam bentuk file (power point) untuk presentasi.
 11. Surat Pernyataan (bermaterai Rp. 10.000) yang menyatakan:
 - i. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 - ii. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
 - iii. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
 - iv. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PT BPRS Kabupaten Ngawi;

- v. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Bupati Ngawi, Wakil Bupati Ngawi, Komisaris dan Direksi PT BPRS Kabupaten Ngawi lainnya sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau kesamping termasuk menantu dan ipar;
 - vi. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan struktural atau fungsional di instansi/lembaga Pemerintah Pusat / Daerah apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - vii. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan Direksi atau anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - viii. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan pada jabatan dalam kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan pada PT BPRS , dan jabatan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - ix. Bersedia bekerja penuh waktu apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - x. Bersedia bertempat tinggal di Wilayah Kabupaten Ngawi apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - xi. Bersedia mengundurkan diri sebagai karyawan PT BPRS atau mengajukan pensiun dini dari kepegawaian PT BPRS apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi;
 - xii. Bersedia menanggung resiko terhadap status PNS nya apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi.
 - xiii. Bersedia mengganti sejumlah biaya yang dikeluarkan oleh panitia pelaksana dalam menyelenggarakan seleksi penerimaan Calon Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi Periode 2021-2025.
- C. Berkas surat lamaran beserta semua kelengkapannya dibuat rangkap 3 (tiga) dengan ketentuan:
- 1. Berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran; dan
 - 2. Berkas dimasukkan dalam map kertas berwarna Hijau dan pada bagian depan map ditulis nama, alamat dan nomor telpon/HP.

V. JADWAL PELAKSANAAN

TIME SCHEDULE PEMILIHAN DIREKTUR OPERASIONAL PT BPRS

NO	URAIAN	BULAN																			
		MARET				APRIL				MEI				JUNI				JULI			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI DIREKTUR OPERASIONAL	■	■	■	■	■	■														
2	PENYUSUNAN MEKANISME SELEKSI DAN PENGANGKATAN DIREKSI PT BPRS					■	■														
3	PENUNJUKAN LEMBAGA PEMERINTAH PELAKSANA SELEKSI DIREKSI PT BPRS							■	■	■	■	■	■								
4	PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI DIREKSI																				
	• Pengumuman (website Pemkab Ngawi dan Sosial Media/ Media Massa)									■	■	■	■								
	• Proses Pendaftaran									■	■	■	■								
	• Proses Penjaringan dan Seleksi Administrasi									■	■	■	■								
	• Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) (Psikotest, Test Tulis, Makalah dan Wawancara oleh Tim UKK dan Pansel)													■	■	■	■				
	• Wawancara oleh Bupati													■	■	■	■				
	• Pengiriman Daftar Calon Direksi Kepada OJK oleh PT BPRS Kab Ngawi														■	■	■	■	■	■	■
	• Fit dan proper test (wawancara) oleh OJK															■	■	■	■	■	■
	• RUPS Pengangkatan direksi																		■	■	■

VI. PELAKSANAAN UJIAN AKADEMIS DAN PENYAMPAIAN HASIL NILAI UJIAN AKADEMIS

1. Jadwal pelaksanaan UKK akan disampaikan melalui website <https://ngawikab.go.id> kepada peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan mengikuti UKK
2. Tahapan UKK meliputi:
 - i. Psikotest;
 - ii. Ujian tertulis keahlian;
 - iii. Penulisan makalah dan rencana bisnis;
 - iv. Presentasi makalah dan rencana bisnis;
 - v. Wawancara.
3. Indikator Penilaian UKK meliputi;
 - i. Pengalaman mengelola perusahaan;
 - ii. Keahlian;
 - iii. Integritas dan etika;
 - iv. Kepemimpinan;
 - v. Pemahaman atas penyelenggaraan pemerintah daerah; dan
 - vi. Memiliki kemampuan yang kuat dan dedikasi yang tinggi
4. Setiap indikator penilaian dapat dirinci sesuai dengan kebutuhan;
5. Masing-masing indikator dan rincian indikator diberikan bobot dimana total bobot secara keseluruhan sebesar 100%;
6. Klasifikasi nilai akhir UKK adalah:
 - i. Di atas 8,5 (delapan koma lima) direkomendasikan untuk sangat disarankan”;
 - ii. di atas 7,5 (tujuh koma lima) sampai dengan 8,5 (delapan koma lima) direkomendasikan untuk “disarankan”;
 - iii. 7,0 (tujuh koma nol) sampai dengan 7,5 (tujuh koma lima) direkomendasikan untuk “disarankan dengan pengembangan”; dan
 - iv. di bawah 7,0 (tujuh koma nol) direkomendasikan untuk “tidak disarankan”.

VII. MATERI UJIAN

1. Materi Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) terdiri dari:
 - i. Psikotest
 - ii. Tes Tulis yang meliputi
 - Test Kemampuan Manajerial; dan
 - Test Kemampuan Operasional Perusahaan
 - iii. Penulisan Makalah dan Rencana Bisnis
 - iv. Presentasi Makalah dan Rencana Bisnis
 - v. Test wawancara

VIII. PENGUMUMAN SELEKSI ADMINISTRASI

1. Kelulusan seleksi administrasi didasarkan pada verifikasi dokumen pada laman <https://ngawikab.go.id>
2. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi wajib mencetak kartu peserta ujian pada <https://ngawikab.go.id> dan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya

IX. LAIN-LAIN

1. Jika salah satu dari syarat yang telah ditentukan diatas tidak dipenuhi, maka dinyatakan tidak memenuhi syarat dan apabila pada saat melengkapi persyaratan administrasi ditemukan adanya pemalsuan dokumen, akan dikenai sanksi sesuai peraturan perundangan yang berlaku serta secara otomatis peserta dianggap gugur dan ranking berikutnya dinyatakan sebagai pengganti.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Direktur Operasional di **PT BPRS** Kabupaten Ngawi. Informasi lebih lengkap mengenai rincian formasi dan syarat pendaftaran Direktur Operasional PT BPRS Kabupaten Ngawi dapat dilihat melalui portal/website <https://ngawikab.go.id>

Dikeluarkan di: Ngawi
Pada tanggal: 7 Mei 2021

an. BUPATI NGAWI
SEKRETARIS DAERAH
u.b

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGAWI



Drs. DIDIK DARMAWAN M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620829 198211 1 001